

図書室利用のご案内



■ 利用日 休館日を除く毎日

■ 利用時間 9:00～17:00



図書室内でのカメラ・スマートフォン等の撮影は禁止しています。
図書室内での飲食は固くお断り致します。

1. 図書室利用申請について

◎研修部受付で図書室利用者名簿に記載をお願いします

2. 本・DVDの貸出、返却について

◎貸出方法 『図書帯出カード』に記入し、本・DVDとあわせて
2階 研修部室 窓口に持参ください
図書貸出票を発行します

*貸出料金 無料

*貸出期間 2週間

*貸出数 一人3点まで

*貸出ができない図書 雑誌、学会誌、禁帯出図書等の貸出はできません

◎返却方法 2階 研修部窓口に、本・DVDと貸出票を返却してください

貸出図書は必ず期限内に返却してください
期限内に返却出来ない場合は研修部までご連絡ください
TEL:097-574-7362

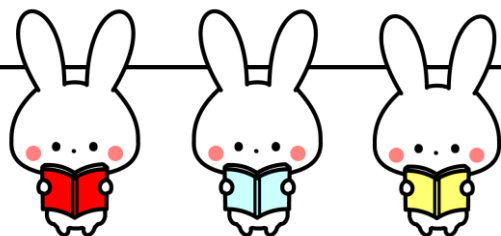
◎紛失または汚損した場合 紛失(汚損)した場合は、速やかにお申し出ください
(原則として、同一資料をもって弁償して頂きます)

3. その他のサービス

◎『最新看護索引Web』(日本看護協会図書室 提供) 無料

◎コピー機使用料 白黒1枚10円(両面20円) カラー1枚30円(両面60円)

*図書室資料の複写については研修部受付に声をお掛けください



~~問合せ先~~
大分県看護協会 研修部
TEL:097-574-7362